

FICHE PRODUIT DE L'ACTION

Lot n° 22 - Secrétariat –Bureautique –Comptabilité – Ressources Humaines – Droit Formation TP Gestionnaire de Paie – Coursus complet	
Lieux de réalisation des prestations	CCI FORMATION 5 rue Jean-Antoine Chaptal 57070 METZ
Nom et coordonnées du porteur du lot	CCI FORMATION CCI MOSELLE METZ METROPOLE 5 rue Jean Antoine Chaptal 57070 Metz
Nom du coordinateur pédagogique du lot	David GHISU Email : a.ghisu@moselle.cci.fr - Tel : 03 87 39 46 00
Nom du référent handicap	Serge LAMPERT
Intitulé de la formation	Gestionnaire de Paie
Référence titre professionnel RNCP	Titre professionnel : Gestionnaire de Paie Niveau V (anciennement Niv. III) Code(s) NSF : 315t – Ressources Humaines, Gestion du Personnel, Organisation du Travail Code(s) ROME : M1501 – M1203 RNCP 37948 Date de l'arrêté : 19/02/2014 Date de parution au JO de l'arrêté : 02/03/2014 Date d'effet de l'arrêté : 29/12/2014 Organisme certificateur : Ministère du Travail du plein Emploi et de l'Insertion Date d'échéance de la certification : 29/12/2028
Métiers visés FORMACODE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaire de Paie - Gestionnaire Paie et Administration du Personnel - Collaborateur (trice) Paie - Comptable Spécialisé Paie Formacode : 32663
Objectifs de la formation	La formation certifiante permet aux bénéficiaires d'acquérir des savoirs et des savoir-faire validés par un titre professionnel, ou un certificat professionnel reconnu (inscrit au RNCP). Elle permet l'exercice immédiat du métier visé par la formation dans le domaine de formation concerné.
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, les bénéficiaires seront capables : <ul style="list-style-type: none"> - Bloc de compétences : CCP 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise. - Bloc de compétences : CCP 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse. - Obtenir le Titre Professionnel de Gestionnaire de Paie en validation totale et/ou obtenir chaque CCP en validation partielle
Public et Pré-requis	Demandeurs d'emploi de la Région Grand Est inscrits à Pôle Emploi. Les personnes non inscrites à Pôle Emploi sous réserve d'en respecter les autres conditions, peuvent bénéficier des formations ou prestations achetées ou financées par Pôle emploi dans le cadre des financements alloués par l'Etat ou les conseils régionaux au titre du plan d'investissement dans les compétences (PIC). Le projet professionnel et son besoin de développement des compétences sont validés par Pôle Emploi avant l'entrée en formation dans les métiers visés.
Délais d'accès	L'entrée en formation est possible jusqu'à la veille du démarrage de l'action
Durée de la formation	Dans le cadre de la formation principale : 827 heures dont 617 heures en centre et 210 heures en Formation En Situation de Travail (FEST). Dans le cadre d'un parcours individualisé et approfondi : 1073 heures dont Remise à niveau : 123 heures + Formation principale en centre : 617 heures + Formation en Situation de Travail : 210 heures + soutien individualisé : 102 heures (le cas échéant) + Techniques de Recherche d'Emploi : 21 heures

Durée hebdomadaire en heures	De 32 heures par semaine , soutien individualisé le cas échéant
Accessibilité	La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes
Suites de parcours et débouchés	A l'issue de ce Titre professionnel, les titulaires peuvent poursuivre leur parcours de formation en postulant à une formation permettant d'atteindre le niveau 6 (BAC+ 3) : TP Responsable RH
Effectif	Effectif maximum : 10

FICHE PRODUIT DE L'ACTION

Lot n° 22 - Secrétariat –Bureautique –Comptabilité – Ressources Humaines – Droit			
Formation TP Gestionnaire de Paie – Coursus complet			
	<i>Intitulés des modules</i>	<i>Durée Maximale en heures</i>	
Programme	Remise à niveau : le cas échéant Voir schéma d'ensemble argumenté	123	
	Formation principale		
	Accueil, bilans (intermédiaire et final)	7	
	Bloc compétences 1 : - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise. dont validation partielle, le cas échéant	233	
	Bloc compétences 2 : - Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse. dont validation partielle, le cas échéant	328	
	Préparation du Dossier Professionnel	35	
	Sessions examens : Validation totale	14	
	Durée maximale de la formation principale	617	
	Formation En Situation de Travail, Globale ou après chaque bloc	210	
	Soutien personnalisé : tout au long de la formation le cas échéant. Voir schéma d'ensemble argumenté	102	
	Techniques de recherche d'emploi	21	
	Coaching Individualisé tout au long de la formation		
	Durée totale maximale de l'action (Remise à Niveau + Formation Principale + Soutien individualisé + Techniques de Recherche Emploi)	1073	
Formateurs	<p>Une équipe pédagogique composée de formateurs ayant des qualifications et/ou expériences professionnelles suffisantes dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation.</p> <p>Trois champs de compétences peuvent être mobilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des compétences techniques du métier - Des compétences en appui des stagiaires dans leur recherche d'emploi - Des compétences théoriques sur les disciplines générales 		
Validation/Certification	<p>Formation certifiante, qualifiante avec validation Titre professionnel Gestionnaire de Paie (validation totale) ou par bloc de compétences (CCP) (validation partielle) :</p> <p>CCP 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise. CCP 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse.</p> <p>Attestation de compétences délivrée à l'issue de la formation à chaque stagiaire</p> <p>Accès à la qualification par la VAE collective</p>		